



PROGRAMME DE FORMATION PROJECT



PROGRAMME DE FORMATION PROJECT



Durée

3 jours

Objectifs

Structurer, planifier et piloter tous types de projets. Gérer, optimiser les délais et les ressources et maîtriser les coûts.

Pré requis

Maîtrise de Windows et expérience pratique en entreprise d'un suivi de projet

Public visé

Tout utilisateur de Project, chef de projet, planificateurs, responsable de tâche, ingénieur

Méthodes Pédagogiques

Exposés théoriques et cas pratiques

Niveau

Initiation

1 - Introduction : Principes généraux de la gestion de projets

- ✓ Définitions
- ✓ Phases fondamentales de la gestion de projets

2 - Démarrage avec MS-Project

- ✓ L'environnement de travail
- ✓ Paramétrage des options
- ✓ Création et modification du calendrier
- ✓ Affectation du calendrier
- ✓ Aperçu des différents affichages et tables dans Project

3 - Mise en place du planning

- ✓ Définir les phases principales du projet
- ✓ Saisir les tâches
- ✓ Créer une structure hiérarchique
- ✓ Saisir et modifier la durée
- ✓ Créer des liens entre les tâches
- ✓ Contraintes, échéances de tâches
- ✓ Tâches planifiées manuellement
- ✓ Le chemin critique

4 - Personnalisation des affichages et des tables

- ✓ Le réseau de tâches: PERT
- ✓ Le diagramme de Gantt relatif aux marges

- ✓ Personnalisation de l'aspect graphique d'un groupe de tâche
- ✓ Trier et filtrer les tâches
- ✓ Organiser le modèle global
- ✓ Définir des modèles de projets

5 - Gestion des ressources

- ✓ Les différents types de ressources
Le calendrier des ressources
Les règles d'affectation des ressources
- ✓ Utilisation des ressources
Les conflits de charge
Résolution des sur-utilisation des ressources

6 - Mise en place du budget

- ✓ Affectation des coûts
Coûts des ressources, des tâches
Budget prévisionnel du projet

7 - Impression des affichages et des tables

- ✓ La chronologie
- ✓ Mise en page du diagramme de Gantt
- ✓ Edition des tables et des tableaux
utilisation des tâches et des ressources

8 - Mise à jour du projet

- ✓ Pilotage (suivi) du projet
Validation du planning de référence
Mise à jour des prévisions
- ✓ Saisie et rapports d'avancement
Evaluation et analyse des dérives
Les indicateurs de performance du projet
- ✓ Aide à la décision - Audit

9 - Edition et personnalisation de rapports

- ✓ Rapports pré-formatés
- ✓ Rapports visuels

10 - Contexte multi-projets

- Type d'environnement multi-projets
Consolidation multi-projets
Partage des ressources (pool)

10 - Etude de cas d'entreprise

- ✓ La dernière demi-journée sera partiellement consacrée à une étude de cas de l'entreprise

AGENCE DE PARIS

6-30, rue Roger Salengro 94120 Fontenay-sous-Bois
Tél : 01 45 14 09 00- Fax : 01 45 14 09 01- www.intech.fr

AGENCE DU SUD

6 Rue Veillon 06000 Nice
Tél : 09 83 34 19 85

